



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

адрес: с. Секулово, общ. Дулово, обл. Силистра, ул. ”Мир”№21

тел.: 0896627531, e-mail: ousekulovo@mail.bg info-1900304@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: Мария Великова

Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден

на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Секулово

за учебната 2024/ 2025 година

Настоящата програма е изработена на основание чл. 19 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование на МОН от 1 септември 2016 година, изм. и доп. ДВ, брой 19 от 28.ІІ.2023 г.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в съответствие с чл. 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование на МОН от 1 септември 2016 година, изм. и доп. ДВ, брой 19 от 28.ІІ.2023 г. Тя включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Всяко училище разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е съобразена и с целите и дейностите, предвидени и в други училищни документи:

- Годишен план за дейността на училището;
- Мерки за повишаване качеството на образованието;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

- програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Учителят е педагог, който решава проблеми, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и развитието на децата извън задължителната подготовка на учениците. Дейността му се съгласува с останалите учители на учениците от групата. Основните дейности са:

- обучителна;
- организационна;
- превантивно-корекционна;
- други дейности.

I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите се провеждат в самостоятелен блок след обяд на учебните часове от училищния учебен план. Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за занимания по интереси се определят дневно и съобразно възрастовите особености на учениците.

За учениците от I и II клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са по 35 минути и се разпределят дневно, както следва:

- ✓ самоподготовка - 2 учебни часа;
- ✓ организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа;
- ✓ занимания по интереси - 2 учебни часа в дните на **5-часов дневен режим**.

За учениците от III до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси са по 40 минути, съобразени са с необходимостта за трайно овладяване на знанията и се разпределят за деня съобразно седмичното разписание:

- ✓ самоподготовка - 2 учебни часа;
- ✓ организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа;
- ✓ занимания по интереси - 2 учебен час часа на **5-часов дневен режим**.

За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси са по 40 минути, съобразени са с необходимостта за трайно овладяване на знанията и се разпределят за деня съобразно седмичното разписание:

- ✓ самоподготовка - 2 учебни часа;
- ✓ организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа;
- ✓ занимания по интереси - 2 учебни часа.

Деятелностите се разпределят, както следва:

I. I - II клас

1. 11.50 ч.- 12.45 ч.- обяд по график и организиран одих и физическа активност
2. 12:45 - 13:20 ч. – самоподготовка;
3. 13:30 – 14:05 ч. – самоподготовка;
4. 14:05 - 14:40 ч. – организиран одих и физическа активност;
5. 14:40 - 15:15 ч. – организиран одих и физическа активност;
6. 15: 25 - 16:00 ч.– занимания по интереси;
7. 16:00ч.-16:35ч.- занимания по интереси

II. III – IV клас

1. 12:20 – 13:00 ч. – обяд по график и организиран одих и физическа активност;
2. 13:00 – 13:40 ч. – самоподготовка;
3. 13:50 – 14:30 ч. – самоподготовка;
4. 14:35 – 15:10ч. – организиран одих и физическа активност;
5. 15:10 – 15:50 ч. – занимания по интереси;
6. 15:55 – 16:35 ч. – занимания по интереси.

III. V – VII клас

1. 13:05 – 13:45 ч. – обяд и организиран одих и физическа активност;
2. 13:45 – 14:25 ч. – самоподготовка;
3. 14:25 – 15:05 ч. – самоподготовка;
4. 15:05 – 15:45 ч. – организиран одих и физическа активност;
5. 15:45 – 16:25 ч. – занимания по интереси;
6. 16:25 – 17:05 ч. – занимания по интереси.

Самоподготовката допринася за правилно и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на комплекса от умения.

Самоподготовката следва да отговаря на следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- използване на ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

- усвояване на методи и техники за рационално учене;
- осигуряване на организирано учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка (отдых);
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- подкрепа на самостоятелното преодоляване на трудности и предизвикателства;
- добросъвестна подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- стимулиране на интерес към даден учебен предмет или теми чрез възлагане на допълнителни задачи;
- максимално уплътняване на учебното време с цел постигане на високи резултати по всички учебни предмети.

За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им. При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

Часовете за занимания по интереси са планирани след проучване и осигуряване на необходимата материална база в зависимост от заявените потребности на учениците. Дейностите по интереси включват и занимания, непряко свързани с часовете по задължителна и общообразователна подготовка, избираеми учебни предмети и факултативни учебни часове. Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

Часовете по организиран отход и физическа активност са планирани в зависимост от интересите на учениците и наличната материална база.

II. Очаквани резултати от изпълнението на Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден:

- повишаване качеството на образование в училището;
- разширяване на възможностите в училището за осигуряване на подкрепа за личностното и индивидуално развитие на всеки ученик;
- създаване на условия за мотивиране на учениците за учене през целия живот;

- осигуряване на условия за непрекъснато вътрешно развитие и повишаване на ефективността на работата и качеството на образователния процес в отговор на обществените промени и потребности;
- гарантиране на достъпа до образование, намаляване броя на необхванатите и отпадналите ученици и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище;
- гарантиране на ефективно партньорство и дефиниране отговорностите на всички участници в образователния процес;
- създаване на условия за прилагане на интегрирани политики с другите публични сектори за постигане целите на образованието.

III. ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

Годишните тематични разпределения съгласно новия ЗПУО включват график на учебното време, както следва:

- I – III клас – 32 учебни седмици
- IV – VI – 34 учебни седмици
- VII- 36 учебни седмици

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителите в ЦДО съгласно Наредба № 5/ 30.11.2015 г. за общообразователна подготовка. Те съответстват на училищната програма. В случай на необходимост учителят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в графа „Забележки“. Могат да се водят в електронен вид, а темите се нанасят в електронния дневник.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Учителите вписват дейността си в следната училищна документация:

- Дневник в ЦОУД

1. Дневникът в ЦДО се води съгласно ДОС за информацията и документите в електронен вид в платформата Админ плус.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Учителите в ГЦОУД и ООП:

- ✓ Съвместно изготвят годишните разпределения;
- ✓ координират разпределението на конкретните си ангажименти по време на обедната почивка;
- ✓ ежедневно съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в ЦДО;
- ✓ при извеждане на учениците извън училището се подпомагат взаимно с цел осигуряване на безопасното им придвижване;

- ✓ при необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или за ученици с конкретни затруднения в ученето;
- ✓ носят **солидарна отговорност** за цялостното развитие на учениците си.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛ И РОДИТЕЛИ

- ✓ Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; **при отказ на ученика да работи, родителите се уведомява писмено срещу подпис.**
- ✓ Учителят лично посреща и предава учениците на родителите им.
- ✓ При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си.
- ✓ Прибирането на децата става в 16:30 часа.
- ✓ Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя, която е отразена в книгата за приемане и предаване на децата.
- ✓ След 16:30 часа непредадените ученици остават да изчакат при портиера и охраната, а учителят изяснява часа за прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на I етаж.
- ✓ Съвместно разясняват опасността от самоволното напускане на двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено срещу подпис.
- ✓ При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите и се търси съдействието на медицинското лице в училището.
- ✓ За системни нарушения на настоящия правилник ученикът може да бъде спрял от посещение на ЦДО с решение на Педагогически съвет и заповед на директора.

VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

За постигане на по – високо качество на образованието, предоставяно от Основно училище "Св.Св.Кирил и Методий" чрез целодневна организация на учебния ден, е необходимо прилагането и спазването на нормативни и вътрешноучилищни изисквания като:

При провеждане на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси на учениците се осигуряват условия за усвояване на българския книжовен език. (б. а.: това изискване произтича от разпоредбата на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език. Съгласно изискването на чл. 9, ал. 4 от същата наредба, учителите, които водят дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност

и по занимания по интереси, имат ангажимент да подпомагат и контролират спазването на книжовните езикови норми в системата на училищното образование).

При провеждане на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси не може да се използват познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, ако същите не са включени в утвърдения от министъра на образованието и науката списък. (б.а.: това изискване произтича от разпоредбите на чл. 7 от Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и трябва добре да се познава и прилага от педагогическите специалисти).

При провеждане на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси педагогическите специалисти не поставят текущи, срочни и годишни оценки. (б.а.: Според изискванията на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. оценяване на резултати от обучението на учениците е по учебен предмет или модул.) С оглед подпомагане постигането на основните цели на оценяването /диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа; мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование/ е препоръчително в дейности от целодневната организация на учебния ден да се прилагат подходите и методите на формиращото оценяване.

Определените в разпоредбите на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти изисквания към: функциите на педагогическите специалисти и техните длъжности, както и необходимата за заемането им професионална квалификация; условията и реда за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, професионално-квалификационните степени, условията и реда за придобиването им, както и системата от квалификационни кредити; цели, функции и съдържание на професионалното портфолио; условията и реда за кариерното развитие на педагогическите специалисти; условията и реда за атестиране на педагогическите специалисти, изискват задълбочено познаване и прецизно прилагане в работата.

Програмата е приета с **протокол № 8/ 13.09.2024 г.** на Педагогическия съвет и утвърдена със **заповед №23/ 30.09.2024 г.** на директора.