



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
адрес: с. Секулово, общ. Дулово, обл. Силистра, ул. ”Мир”№21
тел./факс: 0896627531, e-mail:ousekulovo@mail.bg, <http://ou-sekulovo.com/>

Приложение №1
към Заповед № 235 / 03.02.2025 г.

УТВЪРЖДАВАМ :.....
ДИРЕКТОР: Мария Великова

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
В ОУ“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“С.СЕКУЛОВО**
/актуализирани към 01.01.25 г./

ЛОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1

Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ с. Секулово

Чл. 2

С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и редът за определяне и изменение на основните работни заплати по длъжности и работни места;
4. Определяне видовете и размерите на допълнителните трудови възнаграждения, прилагани в системата на образованието;
5. Ред и начин за изчисляване на brutната месечна заплата.

Чл. 3

(1) Тези вътрешни правила за организацията на работната заплата имат за цел:

1. Доразвиване и конкретизиране на постигнатите договорености по работната заплата в колективния трудов договор ;
2. Създаване на условия за повишаване ефективността на труда и конкурентността на училището;
3. Стимулиране усъвършенстването на организацията на труда, повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, използването на интерактивни методи и внедряването на постиженията на информационно-комуникационните технологии.

(2) Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганите системи на работната заплата, функциите и работни места, както и с прилагането на специфичните за училището политики за управление на персонала.

Чл. 4

(1) **ВПРЗ** са разработени в съответствие с изискванията на:

- Кодекса на труда;
- Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.;
- Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда ;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.;
- Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 от 28.12.2023г.
- Всички нормативни актове в областта на заплащане на труда.

(2) Нормативните актове, договореностите на работната заплата от Колективния трудов договор, в това число на отраслово/браншово равнище, които не са конкретизирани в тези правила, се прилагат директно.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5

Годишният размер на средствата за работна заплата и осигурителни вноски се формират в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училището, не надхвърля 80 на сто от общия годишен бюджет на училището и се определя съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 6. (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата, съобразно нормативната уредба, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедagogическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.7 (1) Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището.

(2) В средствата за работни заплати се включват:

1. Основната работна заплата;

2. Допълнителни трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно:

- за придобит трудов стаж и професионален опит;
- за професионално - квалификационна степен /ПКС/;
- СБКО 3%

3. Други допълнителни трудови възнаграждения:

- Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд и/или за работа на официалните празнични дни;
- Възнагражденията за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
- Обезщетения по Кодекса на труда, в т. ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите;

- Възнаграждения за изпитване на ученици при самостоятелна или индивидуална форма на обучение; възнаграждения от приравнителни изпити; възнаграждения за допълнителни отговорности, възложени със заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност;
- Допълнително заплащане по чл. 259 от КТ
- Представително облекло на педагогическите специалисти и главният счетоводител и работно облекло на административния и непедagogическия персонал.
- ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.
- Допълнително материално стимулиране за 24 май, 15 септември и Коледа.
- ДМС в края на календарната година при разплатени задължения и реализирана икономия на фонд работна заплата при възможност.
- Отговорност за ученици за извозване от и до населеното място по местоживееене.
- ДТВ за непедagogическия персонал в размер от 2,5 % до 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.
- Допълнително заплащане за работа с деца със СОП
- Допълнително заплащане на класни ръководители и ръководители на ГЦОУД за работа със ЗУД и родители
- Лекторски часове за работа по проекти
- Лекторски часове за ръководител на група за занимания по интереси
- Допълнително заплащане за работа по механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Допълнително заплащане за администриране на електронни платформи и интернет сайта на училището

Чл.8 Когато към или след началната дата на платения отпуск на педагогическия и непедagogическия персонал е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 9

Минималната основна месечна работна заплата /МнОРЗ/ на учител с висше образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма часове /Наредба № 4 от 20.04.2017 год. за нормиране и заплащане на труда / се определя по механизъм, съдържащ се в настоящите вътрешни правила, като тя не е по ниска от определената в Приложение № 1 към чл.4, ал.11.

Чл. 10

(1) Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;

3. Промени в размера на минималната работна заплата /МнРЗ/ за училището и промени в останалите в основните месечни работни заплати /ОМРЗ/ на персонала в училището могат да се извършват, както следва:

- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование

- с решение и заповед на Директора на училището;

- по повод сключване на нов Анекс към КТД на браншово/отраслово ниво;

- промяна в законодателството.

4. при текуща актуализация на бюджета на училището се прилага следния механизъм за определяне на основната месечна работна заплата на:

Чл. 11

Педагогически персонал, считано от 01.01.2024г. Съгласно КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415 от 28.12.2023 г.

(1) Педагогически специалисти – от КТД чл. 27, ал.1:

1. Учител, приравнен към длъжността „учител“, ново постъпил за учебната година, бакалавър или магистър – **1858.00 лв.**/ хиляда осемстотин петдесет и осем лева /

2. Старши учител, бакалавър или магистър - **1920 .00 лв.** / хиляда деветстотин и двадесет лева /

(2) Непедагогически персонал, считано от 01.01.2024 г. чл. 28, ал. 1 от КТД:

1.Специалисти с ръководни функции – главен счетоводител:

Специалисти с ръководни функции - 1533.00 лв. / хиляда петстотин тридесет и три лева /

2. Помощно обслужващ персонал, считано от 01.01.2024 г.

Касиер - домакин – 1231.00 лв. / хиляда двеста тридесет и един лева /

Работници със средно или основно образование:

- Автобусен шофьор - 1129.00 лв / хиляда сто двадесет и девет лева/

- Чистачи - 1077лв. / хиляда седемдесет и седем лева /

- Работник по поддръжка – 1077лв. / хиляда седемдесет и седем лева /

- Образователен медиатор – не по-малко от 1130 лв.

Чл. 12

Размерът на основната работна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“ с. Секулово може да се увеличава и повече от два пъти годишно.

Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия и непедагогическия персонал се променя не повече от два пъти годишно, едновременно с промяната на основната работна заплата.

Чл. 14

(1) Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, настоящите вътрешни правила и/или КТД.

(2) Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образование
- научна степен
- педагогическа квалификационна степен /само за учителите/
- педагогически стаж /само за учителите/

Чл.13

(1) Към длъжността „учител” се приравняват длъжностите: заместник-директор с преподавателска заетост, възпитател, ръководител на учебно-изчислителен кабинет, педагогически съветник.

ЧЛ.15/1/ Изключение от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1.лицето притежава висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” по чл.42, ал. 1, т. 1, буква „а” (професионален бакалавър) от Закона за висшето образование (ЗВО) или не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;

2. индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална задължителна преподавателска работа, съгласно Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН;

(3) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл.16

Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор

Чл. 17 На новопостъпили лица от непедagogическия персонал се предлага договор със срок на изпитване.

Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал не може да бъдат по-ниски от определената минимална работна заплата за страната.

Механизъм за определяне на основната месечна работна заплата /ОМРЗ /на педагогическия персонал:

ОМРЗ за длъжността „старши учител” /педагогически специалист/ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б” (ЗВО) се определя в зависимост от нормата за задължителна преподавателска работа и педагогически стаж не по малко от десет години и придобита В ПКС – **1920.00 лв.** / хиляда деветстотин и двадесет лева /, съгласно КТД Д01-415 от 28.12.2023 г. за системата на предучилищното и училищното образование

(1) Учител приравнен към длъжността „учител“, професионален бакалавър, бакалавър или магистър – **1858.00 лв.**/ хиляда осемстотин петдесет и осем лева /

Учител, приравнен към длъжността „ старши учител“ **професионален бакалавър, бакалавър или магистър - 1920 .00 лв.** / хиляда деветстотин и двадесет лева /

(3) ОМРЗ на «главен счетоводител» - **1533.00 лв.**/хиляда петстотин тридесет и три лева /

(4) ОМРЗ на лица, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител” с

висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б” (ЗВО) със съответната професионално-квалификационна степен или без ПКС, както следва:

1. За лице с висше образование с придобита образователно квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1, буква „б” (ЗВО) - **80 на сто;**

2. За лица с висше образование „професионален бакалавър по...” - **70 на сто**;
3. За лица със средно професионално и средно общо образование - **65 на сто**.

Чл. 17

Механизъм за определяне на основната месечна работна заплата /ОМРЗ/ на непедагогическия персонала

1. Специалисти с ръководни функции/ главен счетоводител / За длъжностите „счетоводител“, „главен счетоводител“ и „библиотекар“ и други подобни на тях длъжности – **не по-малко от 135% от минималната работна заплата**
2. Специалисти със средно специално или средно образование с квалификация / домакин, касиер/ – **не по-малко от 115% от минималната работна заплата.**
3. Работници със средно или основно образование, / работник- поддръжка, огняр и автобусен шофьор др./ с квалификация по заеманата длъжност – **не по-малко от 110% от минималната работна заплата;**
4. Работници със средно, средно специално или основно образование ,за длъжности, не изискващи образователна степен и професионална квалификация / чистач, портиер и др./ - не по-малко от минималната работна заплата

Чл.18

(1) Индивидуалната работна заплата /ИРЗ/ по договор се договаря между работодателя и учителя /служителя или работника/.

(2) При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място /длъжност/ и индивидуалните качества и предходен опит на учителя /служителя или работника, при спазване на реда и условията, предвидени в КТД и ВПОРЗ.

(3) На новопостъпилите учители /служители или работници/ се предлага договор със срок на изпитание. В тези случаи след изтичане на пробния период се прави нова преценка на фактическите качества, способности и опит в съответствие с изискванията по длъжностната характеристика на съответната длъжност, работно място.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 20

(1) Учители, служители и работници, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни и други трудови възнаграждения в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда и Наредба № 4 от 20.04.2017 год. на МОН, Колективния трудов договор и настоящите ВПОРЗ. За постигнати успехи и резултати по предложение на директора може да бъде дадена еднократна парична или предметна награда.

(2) При наличие на средства, училището изплаща ДТВ на персонала за началото на учебната година, 24 май и за Коледа, правопрпорционално на отработеното време. Конкретните размери им се определят според реализираните икономии към момента на изплащане.

(3) При планирането на разходните ангажименти на училището за новата календарна година задължително се включват и средствата за допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал /диференцирано заплащане/. Изчисляването на тези средства става, като определеният годишен размер на средствата за работни заплати / параграф 1/ на целия персонал се умножи с процент в размер не по-малко **от 4,2% и не повече от 5,2 %** от годишния размер на средствата за работни заплати. Право на ДТВ за постигнати резултати имат педагогическите специалисти ,които имат отработени при същия работодател най-малко **124 дни**.

(4) За работа по спечелени проекти се заплаща часовата ставка, определена в проекта за проведен и отчетен час, вкл. осигуровки – за ръководители на групи, а за ЕОУП – 10% от одобрените средства по Проекта.

Конкретния размер на разхода за възнаграждение се определя въз основа на утвърден

от Директора отчет за извършена работа, доказваща броя на изработените часове по проекта.

(5) В края на календарната година работодателят дава премии на персонала при наличие на икономии /средства/в бюджета.

(6) За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития Работодателите изплащат като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 30 лв.месеечно за компенсиране на разходите за консумативи / Чл.50(1) Анекс №Д01-342 / 07.12.2020 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.

Чл.20 Допълнително трудово възнаграждение за непедagogическия персонал за постигнати резултати от труда през учебната година(1)ДТВ се определя на база получения индивидуален брой точки при оценяването и определения лимит от средства, включени в бюджета на училището

(2) Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат лицата от непедagogическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко **152 дни** за учебната година, за която се отнася оценяването / без различните видове отпуск/

(3)Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на не по-малко от **2,5%** и не повече от **3,5%**/ с включени осигурителни вноски за работодател / от годишния размер на средствата за работни заплати за непедagogическия персонал.

Чл. 21

(1) За придобит трудов стаж и професионален опит на учители, служителите и работниците се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 1% от основната работна заплата за всяка година трудов стаж и професионален опит.

(2) При определяне продължителността на трудовия стаж и на професионалния опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, да се зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата придобит трудов стаж до 01.07.2007 г. по трудово правоотношение.

(3) След 01.07.2007 г. с настоящите правила се зачитат следните условия за сходна или със същия характер работа, длъжност или професия, както следва:

1. за педагогически специалисти – подклас 23 и 33 от Националния класификатор на професиите и длъжностите;
2. за непедagogически специалисти:
 - административен - клас 2 и 5 от Националния класификатор на професиите и длъжностите;
 - помощен - клас 8 и 9 от Националния класификатор на професиите и длъжностите.

(4) Размерът на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не-по малък от една година трудов стаж и професионален опит.

(5) **Не се изплаща допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит времето на задължителна военна служба, регистрацията на лицето в бюрото по труда, времето на отпуск по отглеждане на дете до навършването на 3 годишна възраст /когато лицето не е било в трудово правоотношение/.**

(6) За лицата, които изпълняват норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, определянето на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда се извършва в училището, в което е открито работното място.

(7) Допълнително трудово възнаграждение на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се изплаща само през времето на учебните занятия, по утвърден със заповед от директора график. Когато денят определен в графика съвпада с неучебен, празничен ден или отпуск, то дейностите по консултиране и водене на документацията се извършват в следващия първи работен ден на лицето.

(8) Допълнително трудово възнаграждение за директора и на учителите, които работят с ученици със СОП. ДТВ се изплаща за месеците на учебно време, със заповед на директора.

Чл. 22

(1) Видове допълнителни и други трудови възнаграждения:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит- 1 на сто от основното трудово възнаграждение за всяка година трудов стаж и професионален опит;
2. За професионална квалификационна степен:
 - за V ПКС - **33.00 лв.**
 - за IV ПКС - **38.00 лв.**
 - за III ПКС - **54.00 лв.**
 - за II ПКС - **76.00 лв.**
 - за I ПКС - **100.00 лв.**
3. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка - **50.00 лв.**, на ръководители в подготвителните групи в училище, в група за целодневна организация на учебния ден – **24 лв.**
4. На учители работещи с ученици със СОП – **33.00 лв.** за пълен учебен месец.
5. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол, се заплаща – **2.00 лв.** на протокол
6. За наставничество – за подпомагане на новоназначен учител за срок до 6 месеца – **30 лв.**
7. За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, отсъствали повече от десет учебни дни поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение по здравословни причини по чл.112,ал.1,т.1 от ЗПУО и след решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а,ал.4 от ЗПУО, се заплаща ДТВ по **16 лв.** за проведен час.
8. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща както следва:
 - за учител с висше образование с придобита образователно квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” по чл.42, ал. 1, т. 1, буква „б” (ЗВО) – **10,15 лв.**
 - за учител притежаващ професионална квалификация «учител», но не отговарящ на изискването за заемането на конкретната длъжност, не по – малко от **8,35 лв.**
 - **За учител със средно образование – 7.50 лв.**
9. На учителите, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната

- електронна документация на образователната институция се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по-малко **от 70 лв.** месечно.
10. На учители, ръководители на компютърен кабинет, на които е възложена допълнителна работа за въвеждане на задължителна информация в сайта на училището и обслужване на компютрите и мултимедиите по класните стаи, не по-малко **от 35 лв.**
 11. За провеждане на занимания по интереси – за 1 проведен час, възнаграждение в съответствие с **10,15 лв.**
 12. На лицето, което поддържа, управлява и въвежда данните в Информационна система за реализация на механизма/ ИСРМ/ се изплаща допълнително трудово възнаграждение **от 40 лв.** месечно. Възнаграждението се изплаща само за действително отработено време.
 13. За участие в екипа за съвместна работа на институциите по обхващане, задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, ангажирани с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи – допълнително възнаграждение **не по-малко от 150 лв. месечно.**/ Правила за разпределяне на средствата за работа с деца и от уязвими групи чл.52а, ал.4, т.1 и ал. 5/
 14. Допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати на образователните медиатори, ангажирани с мерки за подпомагане на достъпа до образование за планиране на ежедневни посещения по домовете на учениците застрашени в риск от отпадане, за организиране и включване на учениците в дейности за създаване на благоприятна подкрепяща среда с цел приобщаване на учениците към училищния живот, съобразно заповедите за определяне и изплащане на ДТВ и правилата за разпределяне на средствата за работа с деца и ученици от уязвими групи чл.52а, ал.4, т.2 – еднократно **не по-малко от 600 лв.**
 15. Допълнителни часове по БЕЛ на ученици в риск/ със слаби оценки, голям брой отсъствия, след направено предложение от учителите, преподаващи съответния учебен предмет. Възнагражденията се изплащат на база изготвен план и график за работа с ученици в риск и подадена декларация за действително взети часове. Възнаграждения за допълнителните часове за работа с ученици от уязвимите групи се заплащат **като лекторски от 10,15лв.** без осигуровките от работодател.
 16. Допълнителни трудови възнаграждения по чл. 52а, ал.4, т.1 на непедагогическия персонал, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование, за установяване на контакт с родители по местоживеене, за работа в сътрудничество с всички педагогически специалисти и медиатори в училище. За оказване на ефективна обща подкрепа на децата и учениците, за пълноценното им включване в училищния живот – **еднократно ДТВ** съобразно заповедите на директора на училището.
 17. Допълнителни трудови възнаграждения по чл. 52а, ал.4, т.1 на педагогическите специалисти ангажирани с мерки за подпомагане на достъпа до образование, за включване на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия, за индивидуална и допълнителна работа с ученици с отсъствия. За повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия, чрез създаване на екипи от учители и родители. За подобряване на обхвата и ограничаване на ранното отпадане на учениците – еднократно ДТВ съобразно заповедите на директора

Чл. 23.

(1) На работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. На основание чл. 222, ал 1 от КТ – brutното възнаграждение за срок от два месеца.

2. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер **на 11,5 brutни работни заплати, от които 11 brutни работни заплати се осигуряват по Национална програма , а 0,5 brutна работна заплата от работодателя.**

3. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция се изплаща обезщетение в размер **на 8,5 brutни работни заплати.**

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл. 325, т.9 и чл. 327, т. 1 от КТ работникът или служителът има право на обезщетение в размер на brutното му възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

Обезщетенията по ал.1,т.1; ал.1,т.2;ал.1,т.3 и ал.(2) се заплащат по Национална програма.

Чл. 24. При реализирани икономии във фонд работни заплати по бюджета на училището в края на годината със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения.

V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл. 25

(1) Трудовото възнаграждение на педагогическия и непедагогическия персонал се изплаща по сметка на дебитните карти, както следва:

Заплата: от 1 до 10 число на месеца, следващ месеца за който се полагат.

(2) При постъпване на работа всеки от педагогическия и непедагогическия персонал е длъжен да представи номера на сметка на дебитната си карта, а ако няма такава длъжностното лице е длъжно до една седмица след сключване на трудовия договор да открие такава, служебно.

(3) След подадено искане до работодателя, по изключение плащането може да се извърши и по касов път.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.26

/1/ Ежемесечно се изплащат средства за фонд” Социално-битово и културно обслужване” в **размер до 3 % от средствата за работна заплата.**

/2/ В началото на календарната година, при наличие на средства в бюджета на училището, се изплащат средства за представително облекло на педагогическия персонал и главния счетоводител **до 700.00 лева** При недостатъчни средства, сумите се изплащат в размер, съобразен с наличните средства в бюджета съгласно Наредба №14 от 16.11.2016 г., за представително облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

/3/ Средства за работно облекло на непедагогическия персонал, съгласно Наредбата за работно и униформено облекло **до 570.00 лева**

VI. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА - ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.29. (1). При изготвянето на работните заплати СЧР изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището и за тяхното съхранение отговаря касиера на училището.

(2) Главният счетоводител проверява изготвените ведомости - за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторска книга и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава , заедно с платежни документи за подпис от директор.

(3) Работните заплати се изплащат в месеца, следващ месеца, за който се полага възнаграждението до 10-то число. Изключение могат да бъдат месеците април, ако великденските празници съвпадат с първите работни дни на месец май и месец декември в края на календарната година. В тези случаи заплатите могат да бъдат изплащани в края на месеца, за който се отнасят.

Чл.30. Ежемесечно главният счетоводител отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи .

Чл.31. Периодично, най-малко един път в годината, главният счетоводител извършва ревизия на съответните длъжностни лица за процеса на формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно чл. 15, ал. 1 от Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационна степен или със свидетелства по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издадени от висшите училища, приета с ПМС № 215 от 2004 г. или със заповед на министъра на МОН.

&2. Допълнително трудово възнаграждение за придобита ПКС се получава в месеца, следващ представянето на удостоверение или свидетелството за придобита професионално-квалификационна степен или със заповед на министъра на МОН.

&3. За „пълн месец” по чл. 17, ал. 1, т. 6 от настоящите вътрешни правила се приема средно 4 /четири/ учебни седмици.

&4. Индивидуалните основни работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал, договорени до влизане в сила на настоящите правила, не се намаляват.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите Вътрешни правила за организация на работната заплата са разработени на основание Кодекса на труда и чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

2. Тези правила се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с органите на синдикалните организации.

3. Вътрешните правила се довеждат до знанието на всички служители и работници в училището срещу подпис.

4. Настоящите правила влизат в сила от 16.09.2024 година.

