



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
адрес: с. Секулово, общ. Дулово, обл. Силистра, ул. "Мир" №21
тел./факс: 0898 810 957, e-mail:
ousekulovo@mail.bg,
<http://ou-sekulovo.com>

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за

учебно – възпитателната работа
през учебната 2018/ 2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР : Мая Матеева

Силистренска
област



I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2017 – 2018 год. се обучаваха 144 ученици, разпределени в 8 паралелки. В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- олимпиади по български език и литература, химия и опазване на околната среда, история и цивилизация
- спортни празници и състезания,
- конкурси и изложби по изобразително изкуство
- училищни празници с множество танцови и музикални изяви
- добри резултати бяха постигнати при външното оценяване в 7 клас.
- успешна интеграция на ученици от етническите малцинства.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

1.Силни страни:

В училището се обучават ученици от четири села – Секулово, Грънчарово, Прохлада и Скала с различен етнически състав. По-голямата част от децата са мотивирани и учебният процес се провежда на много добро ниво. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат. Учебната 2017 / 2018 год. беше наситена с много и най-разнообразни изяви на учениците, както на ниво училище, така и на ниво община и област.

2. Слаби страни:

В училището се обучават 118 деца с ромски произход, повечето от социално слаби семейства, с които се работи трудно, поради липса на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Част от тези деца заминават за чужбина, което нарушава нормалното протичане на процеса на обучението им.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Училището се стреми чрез квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 2.1. Превръщане на училището в по-желана територия за учениците;
- 2.2. Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- 2.3. Високо качество на УВП за успешно обучение и прибиране и задържане на учениците в училище;
- 2.4. Реализиране на оптимална връзка между ЗП, ООП, ЗИП, РП и ДП с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- 2.5. Ефективност в обучението по ИТ;
- 2.6. Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- 2.7. Координация и сътрудничество в работата на директора, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на учениковата личност.

3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- 3.2. Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда, толерантност към многообразието във всичките му форми, създаването на атмосфера за приемане, разбиране и взаимодействие, което осигурява на всички учащи се условия за сигурност и изграждане на позитивна себепредстава.
- 3.3. Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- 3.4. Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- 3.5. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на Външното оценяване и други конкурсни изпити;
- 3.6. Обогащане творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- 3.7. Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- 3.8. Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;

4. ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- 4.2. Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас. Издигане нивото на родно езиковото обучение, като инструмент за преодоляване на неграмотността.
- 4.3. Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности.
- 4.4. Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене и по-високи резултати в УВП.
- 4.5. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- 4.6. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и възпитателите;
- 4.7. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания конкурси, състезания, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- 1.1. Изготвяне на годишните тематични разпределения по предмети и учебните програми на училището за ЗИП и РП от учителите. Определяне на класните ръководители

Срок : до 14.09.2018 г.

Отг.: директорът

- 1.2. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове.
Срок : до 14.09.2018 г.
Отг.: Комисия и директорът
- 1.3. Актуализиране Правилника за дейността на училището.
Срок : до 14.09.2018 г.
Отг.: директорът
- 1.4 Изработване на Годишен комплексен план.
Срок : до 20.09.2018 г.
Отг.: директорът
- 1.5. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
Срок : до 20.09.2018 г.
Отг.: директорът
- 1.6. Изготвяне на Списък –Образец№ 1 в електронен вид за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.
Срок : до 20.09.2018 г.
Отг.: директорът
- 1.7. Изготвяне на План за контролната дейност на директора
Срок : до 30.09.2018 г.
Отг.: директорът
- 1.8.Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал.
Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и възпитатели.
Срок : до 16.10.2018 г.
Отг.: Комисия и директорът
- 1.9.Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС
Срок : до 05.10.2018 г.
Отг.: директорът
- 1.10.Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН
Срок : до 16.10.2018 г.
Отг.: председатели на комисии
- 1.11.Изготвяне на графици за консултации с ученици и родители
Срок : до 30.09.2018 г.
Отг.: директор, учители
- 1.12.Организация за откриването на новата учебна година
Срок : до 14.09.2018 г.
Отг.: Н.Стоянова и С.Стоянов
- 1.13. Откриване на новата учебна година
Срок : на 17.09.2018 г.от 8,30 ч.
Отг.: всички учители и директорът

1.14. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари .Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок : до 19.09.2018 г.
Отг.: директорът и С.Стоянов

1.15.Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи и противопожарното досие.

Срок : до 12.10.2018 г.
Отг.: директорът

2. ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

2.1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и съчинения.

Срок : постоянен
Отг.: преподавателите

2.2. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок : постоянен
Отг.: кл.ръководители

2.3. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността:за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъщесвяване на здравословен начин на живот ; формиране на отношение и цялостна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си ; самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество , готовност за риск;към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок : постоянен
Отг.: кл.ръководители и преподавателите

2.4.Организиране и провеждане на превантивни и възпитателни дейности за предпазване на учениците, застрашени от извършване на негативни прояви, вследствие влиянието на неблагоприятни фактори от обкръжаващата ги среда.

Срок : постоянен
Отг.: Комисия по превенция на насилието и кл.ръководители

2.5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; подготовка по БЕЛ, математика, природни науки и екология, история и гражданско образование за успешно представяне на НВО в VII и IV класове.

Срок : постоянен

Отг.: директорът

2.6. Оформяне и представяне на директора на училищната документация- дневници, ученически книжки.

Срок : 30.09.2018 г.

Отг.: кл.ръководители

2.7. Провеждане на тестове за :

А) входно равнище – срок : 15.10.2018 г. ; отг.: всички учители

Б) изходно равнище:

- срок 08.- 18 .05.2019 г.- за I – IV кл. и до 20.06.2019 г. за ПЕ.; отг.:учителите

2.8. Провеждане на родителски срещи:

- **първа** – срок до 02.10.2018 г.; отг.: директор и класни ръководители

- **втора** - срок до 06. 12.2018 г.; отг.: директор и класните ръководители

- **трета** – срок 15. 02.2019 г.; отг.: директор и класните ръководители

- **четвърта** - срок май 2019 г.; отг.: директор и класните ръководители

разясняване на дейностите по прием на ученици след 7 клас

2.9.Провеждане на ПС

Срок : по график

Отг.: директорът

2.10. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок : до 30.09.2018 г.

Отг.: учителите, директора

2.11. Провеждане на беседа - разговор с учениците на тема:” Агресията в училище.Как да се преборим с нея.”

Срок: месец октомври

Отг. Комисията по

превенцията на насилието

2.12.Провеждане на общоучилищна тренировка за действие при бедствия и аварии.

Срок : 29.10.2018 г.

Отг.: Директор и

Кл.ръководители

2.13. Организиране честването на Деня на народните будители.

Срок : 31.10.2018 г.

Отг.: М.Иванова

2.14. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок : по график

Отг.: учителите по

математика и БЕЛ

2.15.Изготвяне на поименно щатно и длъжностно разписания на персонала за учебната 2018/2019 г.

Срок : до 20.09.2018 г.

Отг.: директор и гл. счетоводител

2.16.Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок

Срок : до 20.01.2019 г.

Отг.: Комисия

2.17. Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия срок на учебната 2018/2019 година.

Срок : до 15.02.2019 г.

Отг.: директорът

2.18. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок : до 04.12.2018 г.

25.04.2019 г.

Отг.: директорът

2.19. Организационни дейности за честване 1 март, 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.

Срок : 01.03.- 22.03.2018г.

Отг.: учителите по
музика, история и БЕЛ и НУП

2.20. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за втория учебен срок.

Срок : до 10.02.2019 г.

Отг.: учителите, Н.Стоянова

2.21. Дейности по приемане и записване на ученици за I клас.

Срок : от 31.03.2019 г.

Отг.: директорът

2.22. Провеждане на класните работи за втория учебен срок

Срок : по график

Отг.: учителите по
математика и БЕЛ

2.23. Провеждане на изпити за външно оценяване

Срок : месец май- юни 2019 г.

(по график на МОН)

Отг.: директорът ; учителите

2.24. Организиране на патронен /спортен/празник на училището

Срок: 11.05.2019 г.

Отг. С.Стоянов ,Н.Стоянова

2.25. Организиране на литературно –музикална програма посветена на 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост и патронен празник на училището.

Срок : 24.05.2019 г.

Отг.: учителите по
музика и БЕЛ

2.26. Определяне на учебните предмети за РП и ДП за следващата учебна година на основание на подадените от учениците заявления.

Срок : 31.05.2019 г.
Отг.: директор и кл. ръководители

2.27. Провеждане на поправителни изпити.

Срок : по график
Отг.: съответните
учителите

2.28. Отчет за дейността на училището през учебната 2018/2019 г.

Срок : 10.07.2019 г.
Отг.: директорът

2.29. Подаване на молби за ползване на платен годишен отпуск.

Срок :
До 31.10.2018 г.
до 21.12.2018 г.
до 30.03.2019 г.
до 20.06.2019 г.

2.30. Изготвяне на Доклад –анализ за дейността на училището през учебната 2018/2019 г.

Срок : до 10.07.2019 г.
Отг.: директорът

2.31. Изготвяне на информация за състоянието на обучението по безопасност на движението по пътищата на учениците през учебната 2018/2019 г.

Срок : до 10.07.2019 г.
Отг.: Председател на
комисията по БДП

3.ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми.

Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Работа с класните ръководители и родители:

- 1.1. Грижа и отговорност на кл.ръководители да бъде привлечено семейството като съюзник на училището.
- 1.2. Приобщаване на родителите към училищния живот;
- 1.3. Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;
- 1.4. Финансово обезпечаване на част от изявените ученици и подобряване на МТБ;
2. Работа с училищното ръководство:
 - 2.1. Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване живота и здравето им.
 - 2.2. Развитие на дарителската дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и др.
3. Работа с обществеността:
 - 3.1. Популяризиране на дейността на училището.
 - 3.2. Оказване на помощ и съдействие.
 - 3.3. Участие на училището в обществени проекти.

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище и намаляване на безпричинните отсъствия.
2. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
3. Индивидуална работа с родителите и учениците.

4.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

1. В рамките на часа на класа се проведат подходящи беседи за професионалната насоченост на учениците.
2. Анкетно проучване на готовността и нагласите на учениците от седми клас за избор на образование през учебната 2019 / 2020 год.
3. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.

5.ДЕЙНОСТИ ПО ЕКСКУРЗИОННО – ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ И СПОРТ В УЧИЛИЩЕТО

ЦЕЛИ

Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

ЗАДАЧИ

1. Укрепване здравето на учащите се чрез спортни игри, движение и спорт.
2. Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
3. Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
4. Самостоятелно развитие на личността и укрепване на физическата дееспособност чрез двигателна активност.

НАСОКИ

1. Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.
2. Активен отдих.
3. Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.

ДЕЙНОСТИ

1. Участие в областен турнир за момчета III – IV клас по минифутбол
Срок: .10 2018 г. и апри 2019 г.
/ по график на РУО/
Отг: учители по ФВС
2. Участие в общински състезания в рамките на Ученическите спортни игри за 2018/2019 г. и Деня на спорта.
Срок: по график
Отг:учители по ФВС
3. Осмомартенски областен турнир по футбол за момичета.
Срок : м. март 2019 г.
Отг: учители по ФВС
4. Провеждане на есенен и пролетен туристически поход в околностите на селото
Срок : октомври 2018 г., април 2019 г.
Отг.: учители по ФВС
5. Есенен турнир по футбол.
Срок: м. Ноември 2018 г.
Отг. С.Стоянов
5. Състезание по тенис на маса
Срок:м. Февруари 2019 г.
Отг. С.Стоянов

6.ДЕЙНОСТИ С ТРУДНОУСПЯВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ

ЦЕЛИ

Да се изгради комисия за работа с трудноуспяващите ученици, която да подпомага успеваемостта им. Работата ѝ да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици.
2. Включване на трудноуспяващите ученици в групите за допълнителна работа.
3. Усвояване на задължителният минимум знания.
4. Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.
5. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудноуспяващите ученици.

IV.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО

IV.I.ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище. Целенасочената дейност за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри, съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и възпитателите насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие –осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

IV. II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище ;
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното и качествено усвояване на учебното съдържание по предмети;
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –Силистра;
 - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 - обмяна на добри практики в училище.
- 6.Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно- възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.

IV. III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

(ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми/открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /работни срещи/)

1.1.Обсъждане и изработване на Учебни програми за РП .

Срок :04.09.2018

Отговорник: Учители, директор

- 1.2.Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.
Срок: постоянен
Отговорник:Директор
- 1.3. Приемственост между начален и прогимназиален етап- работни срещи между учителите от начален и прогимназиален етап.
Срок: октомври, май;
Отговорник:учители
- 1.4. Провеждане на семинар на тема „ Междупредметни връзки в процеса на обучение ”.
Срок: м.декември 2018 г.
Отг. учителите
- 1.5. Тренинг с родители «Мамо, тате прочети» .
Срок: м. октомври 2018 г.
Отг.Я.Тотева
- 1.6. Празник на математиката.
Срок: м. декември 2018 г.
Отг.Н.Цонева
- 1.7. Открит урок по Компютърно моделиране в 3 клас – Й.Бонева, м.ноември 2018 г.
1.8. Участие в общински кръг на олимпиадата „Знам и мога” - М.Мехмед, м.Януари 2019 г.
1.9. Открит урок в ЦОУД – 2 клас, С.Ахмед, м.февруари 2019 г.
1.10. Ден на отворени врати – наблюдение на уроци в компютърната зала .
Срок: м. март 2019 г.
Отг.Мелин Мустафа
- 1.11. Празник на буквите в 1 клас.
Срок: м. март 2019 г.
Отг.Н.Цонева
- 1.12. Празници и развлечения в начален етап – възможност за мобилизиране на знания, демонстриране на умения и проявяване на отношения в игрова и забавна форма”- наблюдение на тържества в нач.етап:
* « Вечер на баба и дядо» - М. Мехмед, м.октомври 2018 г.
* « Вечер на народното творчество» - Й.Бонева, м.ноември 2018 г.
* Празнуване на Новогодишните празници с аниматор и Коледен базар – начални учители, м. Декември 2018 г.
*Малки коледари – Й.Бонева, м. Декември 2018 г.
* Изработване на мартеници с родители – М.Мехмед, м. Март 2019 г.
* Изложба на рисунки и мартеници – март 2019 г., начални учители.
* Пролетни празници във 2 клас – Я.Тотева и С.Ахмед, м. Април 2019 г.
*Дефиле на любими приказни герои в 3 клас – Й.Бонева и М.Великова, м. Април 2019 г.
* Великденска работилница – 25.04. 2019 г., начални учители
*Състезание по краснопис 1-4 клас – начални учители, м. Май 2019 г.
- 1.13. Състезание «Аз обичам България» 5-7 клас.
Срок: м. март 2019 г.
Отг.Н.Стоянова,С.Стоянов
- 1.14. Вътрешноинституционална квалификация с педагогическите специалистасти на тема: „Дигитални компетентности”.
Срок: м. ноември 2018 г.

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

2.1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Срок: септември - юни
Отг. Директор

2.2. Осигуряване на информация за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: септември - юни
Отг. Директор

2.3. Участие в учителски форуми и конференции

Срок: по график
Отговорник: Учители

2.4. Включване на учителите и директора в квалификационни форми организирани от РУО-Силистра и Община Дулово

Срок : По график
Отг. Директор, учителите

V.ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристики

1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- 1.1. Проверка на състоянието на наличната учебна документация.
- 1.2. Проверка на дежурството в училището.
- 1.3. Проверка на изпълнението на Правилника за дейността на училището.
- 1.4. Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
- 1.5. Проверка на организацията и дейностите в ЦОУД.
- 1.6. Проверка изпълнението на планиваната спортно-туристическа дейност.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

- 2.1. Проверка на организацията на УВР по отделните предмети чрез посещения в учебните часове.
- 2.2. Проверка резултатите от тестовете за входно и за изходно равнище.
- 2.3. Контрол по прилагане и спазване на ДОС и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.
- 2.4. Ритмичност при проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.
- 2.5. Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и на родителските срещи – констатирани проблеми.

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

Месец Септември 2018 г.

1. Разпределение на учебните часове за ЗП, ООП, ЗИП, РП и ДП, приемане на тематичен план за работата на ПС. Приемане на дневния режим, график за дежурството, годишен план за УВ, План за квалификационната дейност, актуализиране на правилника за дейността на училището, правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд и план за действие при бедствия, приемане на график за провеждане на часовете по Спортни дейности в отделните класове през първия срок на учебната 2018/2019 г, приемане на планове за работа на училищните комисии по БДП и КБППМН.

Месец Октомври 2018 г.

Приемане решение за освобождаване от час по физическа възпитание и спорт на ученици; анализ на входящото ниво на учениците; анализ на състоянието на училищната документация- учебници ученически книжки, дневници.

Месец Ноември 2018 г.

Отчитане резултатите от контролната дейност на директора.

Месец Декември 2018 г.

Тематичен съвет « Учебно – възпитателен процес за преодоляване на неграмотността»

Месец Февруари 2019г.

Отчитане резултатите през I учебен срок; обсъждане на предложения за наказание на ученици.

Месец Март 2019 г.

Планиране на дейности по приема на I клас.

Месец Май 2019 г.

Резултати от контролната дейност на директора; анализ на състоянието на училищната документация; Определяне на часовете по учебните предмети за РП и ДП, информация за готовността за провеждане на Външното оценяване;

Месец Юни 2019 г.

Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2018/2019 г; обсъждане на графика за поправителните изпити; приемане график за дежурство на учителите през ваканцията.

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /КБППМН/

1. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Председател – Гюлназие Хакъ – старши учител прогимназиален етап

1.2. Членове – Мехрибан Мехмед – старши учител начален етап,

Стоян Стоянов – старши учител прогимназиален етап

2. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА :

2.1 Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА

3.2. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.3. Предлага на ОбКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на дащата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

4. ВИДОВЕ МЕРКИ

Спрямо взетите на отчет от УКБППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания

4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .

4.5. Предложение до ОбКБППМН за определяне на обществен възпитател

4.6. Предложение за настаняване в ТВУ

VIII. ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМИСИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1.СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

1. Председател – Магдалена Иванова – старши учител в прогимназиален етап
2. Член – Наташа Стоянов– старши учител прогимназиален етап
3. Член – Мехрибан Мехмед – учител в начален етап

2.ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални умения, знания и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгзора на знанията на учениците чрез разпознаване на основните опасности , способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер , предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя .
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище до дома им чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
5. Да се ограничи достъпа на превозни средства в училищния двор.

3.ДЕЙНОСТИ

2.1.В началото на учебната година с всеки ученик от първи клас да се определи съвместно с родителите му, най-краткия и безопасен път до училището и обратно. С учениците от втори и трети клас основно се припомнят безопасните маршрути за движение.

Срок: до 19.09.2018 г.

Отг. Мехрибан Мехмед, Янита Тотева

2.2. С учениците от първи до седми клас да се провеждат ежедневно в края на учебните занятия”петминутка” за припомняне на правилата за безопасно движение по пътищата и задължението на учениците за тяхното спазване.

Срок : постоянен

Отг. Учителите

2.3.Класните ръководители да провеждат беседа, разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: края на всеки месец

Отг. Кл. ръководител

2.4. Учениците от първи до седми клас задължително изучават в часа на класа правилата за движение по пътищата съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.

Срок : според плана на

Кл. ръководител

Отг. Кл. Ръководител

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ 2018 г.			
1	Изготвяне на учебните програми за ЗИП и РП и представянето им за утвърждаване в РУО	10.09.2018г.	учители
2	Изготвяне на седмично разписание и дневен режим.	14.09.2018г.	Комисия
3	Изготвяне на график за дежурство на учителите .	14.09.2018 г.	Комисия
4	Изготвяне на годишния план на училището.	20.09.2018 г.	Директор
5	Определяне на класните ръководители	03.09.2018г.	Директор
6	Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред в училище	03.09.2018 г.	Директор
7	Актуализация на Правилника за дейността на училището .	14.09.2018 г.	Директор
8	Актуализация на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение , възпитание и труд .	20.09.2018г.	Директор
9	Изготвяне на тематичен план за заседания на Педагогическия съвет .	20.09.2018г.	Директор
10	Изготвяне на план за контролната дейност на директора	02.10.2018г.	Директор
11	Изготвяне планове на училищни комисии /БДЦ,УКБШМН и др./	30.10.2018 г.	Председатели на комисии
12	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ	14.09.2018 г.	Директор
13	Изготвяне план за квалификационната дейност в училището	16.10.2018г.	Директор, Н.Цонева
14	Тържествено откриване на учебната 2018/2019година .	17.09.2018г.	С.Стоянов Н.Стоянова
15	Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на годишния план .	14.09.2018 г.	Директор
16	Изготвяне и представяне в електронен вид за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност.	20.09.2018г.	Директор

17	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.	19.09.2018г.	Директор, класни ръководители
18	Изготвяне на поименно щатно и длъжностно разписания за 2018/2019 г.	20 .09.2018 г.	Директор и гл. счетоводител
19	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	18.09.2018г- 15.10.2018г.	Учители
20	Изготвяне на график за консултациите с ученици и родители	30.09.2018г.	Директор, класни ръководители
21	Съгласуване на седмично разписание с РЗИ	14..09.2018 г.	Директор
22	Изготвяне на годишни тематични планове по учебните предмети и представяне за утвърждаване от директора	14.09.2018 г.	Учители
23	Изготвяне планове на класните ръководители и представяне за утвърждаване от директора .	14.09.2018 г.	Класни ръководители
24	Изготвяне на график за контролни и класни работи за I учебен срок	30.09.2018 г.	Учители
26	Оформяне и представяне на директора на училищната документация- дневници, ученически книжки.	30.09.2018 г.	Директор и кл.ръководители

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
ОКТОМВРИ 2018 г.			
1	Актуализиране на Плана за действие при бедствия , аварии и катастрофи и Противопожарното досие	12.10.2018 г.	Директор
2	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	12.10.2018 г.	Директор гл.счетоводител
3	Общо събрание – финансов отчет за деветмесичието	19.10.2018 г.	Директор гл.счетоводител
4	Преглед на задължителната учебна документация.	30.10.2018 г.	Директор
5	Провеждане на общоучилищна тренировка за действие при бедствия и аварии	29.10.2018 г.	Директор Кл.ръководители
6	Анализ на резултатите от входните нива	24.10.2018 г.	Директор учители
7	Провеждане на родителска среща	до 23.10.2018 г.	Кл.ръководители
8	Провеждане на заседание на ПС на тема: Приемане решение за освобождаване от час по физическо възпитание и спорт на ученици; анализ на входящото ниво на учениците ; анализ на състоянието на училищната документация- учебници ученически книжки, дневници.	24.10.2018 г.	Директор
9	Провеждане на беседа - разговор с учениците на тема:” Агресията в училище.Как да се преборим с нея.”	До 30.10.2018г.	Кл. ръководители
10	Подготовка на честването на Деня на народните будители	31.10.2018 г.	М.Иванова
11	Изложба на рисунки за 1- ноември –Ден на народните будители	31.10.2018 г.	С.Салим
12	Беседи, посветени на 1 ноември- Ден на народните будители	31.10.2018 г.	Учител по история
13	Есенен туристически поход	До 31.10.2018г.	Учител ФВС/учители в ЦДО
14	Работна среща между учителите от начален и прогимназиален етап	До 30.10.2018 г.	Учители

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
НОЕМВРИ 2018 г.			
1	Провеждане на семинар на тема „ Междупредметни връзки в процеса на обучение”.	28.11.2018 г.	Директор учители
2	Вътрешноинституционална квалификация с педагогическите специалисти на тема: „Дигитални компетентности”.	Ноември	Директор
3	Есенен турнир по футбол.	07.11.2018 г.	Учител по ФВС
4	Заседание на ПС за отчитане контролната дейност на директора	28.11.2018 г.	Директор
5	Открит урок по Компютърно моделиране в 3 клас	ноември	Й.Бонева
6	Вечер на народното творчество	ноември	Й.Бонева

ДЕКЕМВРИ 2018г.

1	Антиспин кампания	01.12.2018 г.	Медицински специалист
2	Заседание на ПС: Тематичен съвет « Учебно – възпитателен процес за преодоляване на неграмотността»	До 12.12.2018г.	Директор
3	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	01.12.2018 г.	Директор
4	Конкурс за новогодишна украса на класната стая	18.12.2018г.	С.Салим
6	Коледен базар	21.12.2018г.	Начални учители
7	Коледни тържества	21.12.2018 г.	кл.ръководители
8	Празник на математиката	Декември	Н.Цонева

ЯНУАРИ 2019 г.

1	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2018/ 2019 година	16.01.2019 г.	Директор
2	Общо събрание – финансов отчет за финансовата 2018 г.	16.01.2019 г.	Директор и гл.счетоводител
3	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес, на проблемните ученици и набелязване на мерки за преодоляване им.	23.01.2019 г.	Кл.ръководители
4	Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок	20.01.2019 г.	Комисия
5	Участие в обшинки кръг на олимпиадата „Знам и мога”	По график	М.Мехмед

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	---------	------	------------

ФЕВРУАРИ 2019 г.

1	Изготвяне на справка за брой отпаднали и анализ на причините	05.02.2019 г.	Директор
2	Актуализиране на Списък-Образец 1	05.02.2019 г.	Директор
3	Заседание на ПС :Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	15.02.2019 г.	Директор Учители
4	Изготвяне на график за провеждане на класни работи за втория учебен срок	10.02.2019 г.	директор
5	Изложба посветена на 146 – годишнината от обесването на В.Левски	15.02.2019 г.	Учител по история
6	Организиране и провеждане на вътрешно-училищно състезание по тенис на маса	28.02.2019 г.	С.Стоянов
7	Изработване на план – сценарий за честване на 3 март- Национален празник на България	25.02.2019 г.	М.Иванова С.Стоянов Н.Стоянова
8	Изложба на мартеници	28.02.2019 г.	С.Салим,М.Мехмед

МАРТ 2019 г.

1	Честване 3-ти март- презентация, заря - проверка	03.03.2019 г.	М.Иванова С.Стоянов Н.Стоянова
2	Организационни дейности за 1 март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	01.03.2019 г. 22.03.2019 г.	кл.ръководители
3	Изготвяне на обобщена заявка за учебници, задължителната документация за началото на учебната 2019/2020 г.	15.03.2019 г.	Директор
4	Заседание на ПС на тема:Планиране на дейности по прием на I клас	31.03.2019 г.	Директор учители
5	Ден на отворени врати – наблюдение на уроци в компютърната зала .	До 31.03.2019 г.	Мелин Мустафа, Начални учители
6	Състезание «Аз обичам България»	Март	Н.Стоянова С.Стоянов
7	Празник на буквите в 1 клас	Март	Н.Цонева

АПРИЛ 2019 г.

1	Дефиле на любими приказни герои в 3 клас	Април	Й.Бонева М.Великова
2	Пролетни празници във 2 клас	април	Я.Тотева С.Ахмед
3	Пролетен поход в гората по случай Деня на Земята	април	нач.учители, С. Стоянов
4	Отбелязване Деня на книгата – 2 клас	април	Я.Тотева
5	Великденска работилница	април	Вс.класове
6	Анализ на състоянието на училищната документация.	24.04.2019 г.	Директор
4	Клуб „Четящи родители“ в 3 клас	22.04.2019 г.	М.Мехмед
5	Организиране на публични четения	Април	Начални учители

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	---------	------	------------

МАЙ 2019 г.

1	Провеждане на ПС: Резултати от контролната дейност на директора; анализ на състоянието на училищната документация; Приемане на училищни учебни планове. Определяне на часовете по учебните предмети за РП и ДП за учебната 2019/2020 г., информация за готовността за провеждане на Външното оценяване;	10.05.2019 г	Директор
2	Сключване на договори с издателствата за доставка на учебници	До 10.05.2019 г.	Директор
3	Ден на ученическото самоуправление	09.05.2019 г.	Директор
4	Провеждане на външно оценяване в 4 клас . Изходни нива-1,2,3 клас	09- 31.05.2019	Директор учители
5	Провеждане на патронен празник	11.05.2019 г.	С.Стоянов, Н.Стоянова
5	Тържество за 24 май;	24.05.2019 г.	Кл.ръководители
6	Прием на заявления за постъпване в 1 клас	до 31.05.2019 г.	Комисия
7	Състезание по краснопис 1-4 клас	30.05.2019 г.	Начални учители
7	Годишни утра за учениците от 1 – 4 клас	31.05.2019 г.	Кл.ръководители

ЮНИ 2019 г.

1	Издаване на удостоверения, свидетелства	1-30. 06.2019 г.	Кл.ръководители
2	Провеждане на НВО 7 клас по БЕЛ и математика	17.06.2019 г. 19.06.2019 г.	Директор, комисия
3	Провеждане на изходяща диагностика по учебните предмети в 5-7 клас	До 20.06.2019 г.	учители
4	Записване на учениците за I клас	01-15. 06.2019 г.	Директор
5	Попълване на главна книга	15-30. 06.2019 г.	Кл.ръководители
6	Среща с родителите на бъдещите първокласници	20.06.2019 г.	Кл.ръководител на I кл.
7	Изготвяне на обобщена информация за движението на у-ците, броя на отпадналите ученици и анализ на причините	30.06.2019 г.	Директор

ЮЛИ 2019г.

1	Изготвяне Доклад –анализ за дейността на училището за учебната 2018/2019 г.	10.07.2019г.	Директор
2	Изготвяне на информация за състоянието на обучението по безопасност на движението по пътищата на учениците през учебната 2018/2019 г.	15.07.2019 г.	Учители
3	Педагогически съвет за обсъждане на графика за поправителните изпити; приемане график за дежурство на учителите през ваканцията и проекто-катедрите за следващата учебна година.	15.07.2019 г.	директор

Настоящия Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 5 /14.09.2018 г.