



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
адрес: с. Секулово, общ. Дулово, обл. Силистра, ул. ”Мир” №21  
тел.: 0894419607, e-mail: [ousekulovo@mail.bg](mailto:ousekulovo@mail.bg), <http://ou-sekulovo.com>

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
Магдалена Иванова  
ДИРЕКТОР



## ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2023/2024 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол № 8 / 11.09.2023 година

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

### Раздел I.

**Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.**

### Раздел II.

#### МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визия на училището  
Цели на училището  
Стратегии в дейността на училището  
Приоритети в дейността на училището

### Раздел III.

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.  
Квалификационна дейност в училище.  
Видове вътрешноучилищен контрол.  
Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.  
Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

### Раздел I

#### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”-с.Секулово през учебната 2022/2023 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 8 паралелки и 3 ГЦОУД- ОБЩО 117 ученици.Завършили успешно .....преместени .....

Броят на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

- добри резултати на НВО по БЕЛ и математика за IV клас Нашите четвъртокласници са със среден процент от максималния брой точки 66,87 по БЕЛ /за страната – 70,52 %, за областта – 62,39 %/ и 59,77% по Математика /за страната – 64,38 %, за областта – 58,80%/. Шест ученици са с отлична оценка по БЕЛ, а четири по математика., като 3 от тях са получили шестици и по двата предмета.

- добри резултати на НВО по БЕЛ и математика за VII клас.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава всички възникнали проблеми

Дейността на училището през учебната 2023/ 2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от ЗИ;

- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **Раздел II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ОУ “Св.Св.Кирил и Методий” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;

- Даване на добра общообразователна подготовка, високи резултати на НВО;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;
- Интеграция на ученици със СОП;
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по интереси, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогаляване на материалната база;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
- Утвърждаване на ОС като орган, подпомагащ цялостната УВР.

#### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

### **Раздел III**

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители;

- От 18 септември до 6 октомври да се установи входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи;

- До 20 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи;

отг. Преподавателите, ст. учители  
срок: 23.10.- 27.10. 2023г.

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците;  
отг. директор  
срок: 29.09.2023 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;  
отг. директор  
срок: 29 септември 2023г.

- Изработване на училищна програма за превенция на ранното напускане на учениците;

отг. Комисия  
срок: 29 септември 2023 г

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2023/2024 година;  
отг. Директор  
срок: 20. 09.2023г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година;

отг. Директор  
срок: септември 2023г.

- Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.  
отг. Класните ръководители  
срок: септември 2023 г.

- **Планиране на УУП:**

- броя постъпващи в първи и пети клас;

отг. Директор  
срок: май 2024г.

- нуждите от педагогически кадри;

отг. Директор  
срок: юни 2024г.

- необходимата учебна и училищна документация;

отг. Директор,  
срок: януари 2024г.

- мероприятия за честване на патронния празник на училището.

отг. УР и Комисия  
срок: май 2024г.

• **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и спазване на всички протиепидемични мерки за борба с Ковид 19;

- КАТ- организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия;

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

**2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

• Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. Учител по ИТ  
срок: септември 2023г.

• Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

отг. Директор  
срок: октомври 2023г.

• Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, училищен сайт.

отг. Директор,  
срок: октомври 2023 г.

• Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг. Мед.лице  
срок: септември 2023г.

• Осигуряване на подходящи условия за отпих на учениците и учителите.

отг. Директор  
срок: октомври 2023г.

• Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Комисия  
срок: октомври 2023г.

**3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

• Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Комисия, БЕЛ  
срок: 15 септември 2023г.

- Ден на независимостта на България - национален празник.  
отг. кл. р-ли, С. Стоянов  
срок: 22 септември 2023 г.
- Ден на народните будители - табла, презентации  
Отг. кл. р-ли  
срок: 1 ноември 2023 г.
- Коледни тържества и провеждане на коледен базар.  
отг. Кл. р-ли  
срок: декември 2023 г.
- Обесването на Васил Левски.  
отг. Кл. р-ли,  
срок: февруари 2024 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)  
отг. Кл. р-ли,  
срок: март 2024 г.
- Празник на буквите - I клас.  
отг. Кл. р-ли Икл.  
срок: март 2024 г.
- Великденско тържество и украса  
отг. Кл. р-ли .  
срок: април - май 2024 г.
- Патронен празник.  
отг. Комисия  
срок: до 10 - 23 май 2024 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
отг. Класни ръководители,  
срок: май 2024 г.
- Първи юни - международен ден за защита на детето.  
отг. Класни ръководители,  
срок: май, юни 2024 г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.  
отг. Класни ръководители,  
срок юни 2024 г.
- Тържествено изпращане на седмокласниците  
Отг. Класен ръководител  
срок: юни 2024 г.
- Закриване на учебната година.  
Отг. Комисия  
срок: юни 2024 г.

#### 4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

• **Олимпиадите** (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2023/2024 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2023/2024 г.

Отг. Преподаватели  
Срок. График

## **5.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ**

IV клас- отг. Кл. ръководител- Мехрибан Мехмед и Юсуф Якуб

VII клас- отг. :И.Докторова, Н.Стоянова, С.Салим

Срок: График на МОН

### **6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

- Провеждане на изложба за Независимостта на България.  
Отг. Начални учители, учител по ИИ и С.Салим  
Срок. 21.09.2023г.
- Провеждане на изложба за Деня на народните будители.  
Отг. Начални учители, учител по ИИ и С.Салим  
Срок. 27.10.2023г.
- „Български коледни обичаи“.  
Отг. Начални учители  
Срок. 20.12.2023г.
- Посветена на 3- ти март.  
Отг.Начални учители, учител по ИИ и С.Салим  
Срок. 2.03.2024г.

### **7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ПОСВЕТЕНИ НА МЕЖДУНАРОДНИЯ ДЕН НА ТЕАТЪРА, КОНЦЕРТИ, КИНА.**

Отг. Кл. ръководители  
Срок. постоянен

### **8.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- 4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Етнографски музей;
  - Исторически музей;
  - Природонаучен музей;
  - Градска библиотека;
  - Медии
  - Читалище.
7. Съвместна дейност с:
  - полиция
  - здравни органи;

- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа
- охранителни фирми и агенции.
- нестопански организации

#### 8. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

- Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

- Изготвяне на табло за информация на родителите.

- Провеждане на родителски срещи:

#### **м. октомври**

Запознаване на родителите с ПДУ- права, задължения на ученици и родители, ПЗБУОТ, училищния учебен план и плана за вътрешния ред, пропускателен режим, графици и др. Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз. Анализ на резултатите от входните равнища по предмети.

#### **м. декември**

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Оценка на тормоза.

#### **м. януари**

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок- успех и дисциплина.

#### **м. април**

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с условията за кандидатстване с прием след 7 клас.

#### **м. май**

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база. Запознаване с резултатите от НВО, изходяща диагностика. Попълване на заявления за спортни дейности за предстоящата учебна година, ГЦОУД, ФУЧ, ИУЧ.

#### **м. юни**

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

### **9. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.**

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви  
отг. Кл. ръководители

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

срок: м. септември  
отг: С. Стоянов

- Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи.

срок: м. октомври-април  
отг. Директор

- Стимулиране работата на ученическия съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време.

срок: постоянен  
отг. Директор

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания

Съвместни дейности с детската градина – открити уроци, съвместни тържества и др.

срок.: Коледа, Баба Марта, Великден  
отг. Директор

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.

срок: постоянен  
отг. Директор

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен  
отг. Директор

#### **Раздел IV.**

#### **ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.**

1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, начални учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен  
Отговорник: Учители

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители, Ученически съвет

6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2024 г.

Отговорник: Ръководството

7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед. специалисти, Ученически съвет

### **Повишаване резултатите от обучението**

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2024г.

Отговорник: Пед. специалисти

3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата за класа при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (според постигане изискванията на УП), 2024г.

Отговорник: пед. специалисти

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2023г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

### **Надграждане на знания и умения**

1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: пед. специалисти

2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Организиране на конкурс за Рисунок на асфалт на тема „Мечти“

Срок: месец юни 2024г.

Отговорник: директор, учители

### **Постигане на високи педагогически постижения**

1. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията, за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

### **Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми и преодоляване на проблемно поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД

2. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност- ЗИ. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, педагогически специалисти

### **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.**

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки:

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: Директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси: участие в различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и проектни дейности;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето; дейности
- по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, пед. специалисти, институции

3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти,  
институции, класни ръководители, медицинско лице

4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история:

- Ден на народните будители;
- Честване на годишнина от Освобождението на България -3 март
- Обесването на Васил Левски;
- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България;
- Творби на учениците и възможности за публикуване в училище табла

на Народните будители.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти, институции